



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

EDITAL DE MATRÍCULAS Nº 001/2023

Dispõe sobre as diretrizes para **matrícula na Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos** nas Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino de Cerro Grande para o **ano letivo de 2023**.

Álvaro Decarli, Prefeito Municipal e **Saete Brocco Sartori**, Secretária Municipal de Educação, de Cerro Grande, Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, tornam públicas as diretrizes referente às matrículas para o ano letivo de 2023, no Maternal I, II e III, Jardim e Pré-Escola, no Ensino Fundamental – Séries Iniciais (1º Ano ao 5º ano), Séries Finais (6º ano a 9º ano) e Educação de Jovens e Adultos (EJA) de acordo com a legislação em vigor e o previsto neste Edital.

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. De acordo com o disposto na Constituição Federal de 1988; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB Nº 9.394/96; Leis Federais Nº 11.114/05 e Nº 11.274/06 que dispõe sobre a duração do ensino fundamental a partir dos 6 anos de idade; Resolução CNE/CEB Nº 01/2010, que define Diretrizes Operacionais para a implantação do Ensino Fundamental de 9 (nove) anos; Lei Nº 8069/90 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e outras legislações correlatas ficam estabelecidas as diretrizes de matrícula no ensino fundamental/ano letivo 2023.

2. APRESENTAÇÃO

2.1. A Secretária Municipal de Educação estabelece através deste Edital as diretrizes gerais para a execução da matrícula para o ano letivo de 2023, nas unidades escolares que oferecem Educação Infantil, Séries Iniciais, Séries Finais e Educação de Jovens e Adultos.

2.2. O acesso à Educação Básica é direito público subjetivo, obrigatório e gratuito para todas as crianças e adolescentes que se encontram em idade escolar, inclusive os que não tiveram acesso à escolaridade em idade própria.

3. DOS OBJETIVOS

3.1. DO OBJETIVO GERAL

3.1.1. Assegurar a matrícula para as turmas de: Maternal I, II e III, Jardim e Pré-Escola, no Ensino Fundamental – Séries Iniciais (1º Ano ao 5º ano), Séries Finais (6º ano a 9º ano) e Educação de Jovens e Adultos (EJA).

☎ (55) 3756 1100 | (55) 3756 1122

✉ administracao@cerrogrande.rs.gov.br

🌐 www.cerrogrande.rs.gov.br

📍 Rua América, 100 - Centro
CEP 98340-000 - Cerro Grande/RS





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

3.2. Dos Objetivos Específicos

- 3.2.1. Assegurar matrícula a toda criança na faixa etária a partir de um (1) ano completo ou a completar até 31 de março de 2023 no ingresso ao Maternal I;
- 3.2.2. Assegurar matrícula a toda criança na faixa etária a partir de dois (2) anos completos ou a completar até 31 de março de 2023 no ingresso ao Maternal II;
- 3.2.3. Assegurar matrícula a toda criança na faixa etária a partir de três (3) anos completos ou a completar até 31 de março de 2023 no ingresso ao Maternal II;
- 3.2.4. Assegurar matrícula a toda criança na faixa etária a partir de quatro (4) anos completos ou a completar até 31 de março de 2023 no ingresso ao Jardim;
- 3.2.5. Assegurar matrícula a toda criança na faixa etária a partir de cinco (5) anos completos ou a completar até 31 de março de 2023 no ingresso à Pré-escola;
- 3.2.6. Assegurar matrícula a toda criança na faixa etária a partir de 6 (seis) anos completos ou a completar até 31 de março de 2023 no ingresso ao ensino fundamental;
- 3.2.7. Assegurar matrícula a jovens e adultos na faixa etária a partir de quinze (15) anos completos ou a completar até 31 de março de 2023 no ingresso à Educação de Jovens e Adultos;
- 3.2.8. Renovar a matrícula dos alunos que estudam nas escolas da Rede Municipal de Ensino;
- 3.2.9. Realizar a matrícula de alunos novos, cumprindo os critérios deste Edital;
- 3.2.10. Assegurar a matrícula de transferência em qualquer época do ano letivo, atendidas as disposições legais;
- 3.2.11. Reconduzir à escola o aluno evadido;
- 3.2.12. Organizar a distribuição de vagas disponíveis nas escolas, de acordo com o número de alunos.

Turmas
MATERNAL I – Crianças de 1 ano a 1 ano e 11 meses de idade – Período Parcial
MATERNAL II – Crianças de 2 anos a 2 anos e 11 meses de idade – Período Parcial
MATERNAL III – Crianças de 3 anos a 3 anos e 11 meses de idade – Período Parcial
JARDIM - Crianças de 4 anos a 4 anos e 11 meses – Período Parcial
PRÉ-ESCOLA – Crianças de 5 anos a 5 anos e 11 meses de idade – Período Parcial
ENSINO FUNDAMENTAL – Crianças de 6 anos a 6 anos e 11 meses de idade – Período Parcial

(55) 3756 1100 | (55) 3756 1122

✉ administracao@cerrogrande.rs.gov.br

🌐 www.cerrogrande.rs.gov.br

📍 Rua América, 100 - Centro
CEP 98340-000 - Cerro Grande/RS





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – Jovens e adultos com idade superior a 15 anos

5. DA COMPOSIÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE TURMAS

5.1. A composição de números de alunos por turmas atenderá como parâmetro, o disposto no Sistema Municipal de Ensino.

6. DOS PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA

6.1. Renovação de Matrícula - Neste caso, haverá apenas a atualização de dados e confirmação do pai/mãe ou responsável legal.

6.2. Matrícula Nova - A matrícula será realizada pelos pais ou responsável legal, por meio de apresentação dos documentos necessários e do preenchimento da ficha de matrícula conforme o modelo padrão utilizado na Rede Municipal de ensino de Cerro Grande, RS.

7. DA DOCUMENTAÇÃO

7.1 O (a) diretor (a) e o (a) coordenador (a) da unidade escolar são responsáveis pela regularidade da documentação escolar dos alunos matriculados, cabendo-lhes também a constante atualização dos registros.

7.2. Toda documentação deverá ser apresentada em via original ou fotocópia. Salienta-se que a apresentação de documentos somente através de fotocópia, não são considerados legais, devendo-se, portanto, exigir a apresentação da via original para efetuar sua autenticidade. Observar para que não haja rasuras ou falsificações.

7.3. Será nula de qualquer efeito a matrícula que for realizada com apresentação de documentação falsa, adulterada ou inautêntica, ficando o responsável passível das penas que a lei determinar.

7.4. No ato de matrícula poderá ser dispensável a apresentação da documentação exigida, devendo apresentá-la no prazo máximo de 30 (trinta) dias. Prazo este, concedido para a efetivação da mesma.

Neste período a escola deverá acompanhar e auxiliar na busca da documentação pendente.

7.5. Durante o processo de busca de documentação é garantida a frequência escolar.

10. DA DIVULGAÇÃO

10.1. Os responsáveis legítimos da Secretaria Municipal de Educação e da unidade escolar são responsáveis pela divulgação da Campanha de Matrícula.

10.2. A ampla divulgação do período destinado à realização da matrícula deve ser o suporte para atingir o objetivo proposto neste Edital.

11. DA OFERTA DE VAGAS

11.1. É de competência do Poder Público ofertar a vaga, sendo que o turno será definido de acordo com as possibilidades e realidade de cada unidade Escolar.

11.2. Serão oferecidas vagas de acordo com as possibilidades da estrutura municipal adequadas para a oferta de educação de qualidade.

☎ (55) 3756 1100 | (55) 3756 1122

✉ administracao@cerrogrande.rs.gov.br

🌐 www.cerrogrande.rs.gov.br

📍 Rua América, 100 - Centro
CEP 98340-000 - Cerro Grande/RS





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. É responsabilidade do secretário da escola e na inexistência deste profissional, é de atribuição do responsável pela unidade escolar, armazenar e manter atualizados os dados no sistema de gestão educacional.

13.2. A escola deverá expedir as transferências solicitadas na medida em que forem requeridas, tendo como prazo máximo de trinta dias, destacando-se a importância das mesmas serem expedidas o mais breve possível, a fim de evitar problemas de regularização da vida escolar do aluno, decorrentes de pendências de documentação.

13.3. A transferência de turno somente ocorrerá, mediante solicitação dos pais do aluno ou responsável legal, sob parecer da direção e da coordenação pedagógica, observada a conveniência didático-pedagógica e existência de vaga.

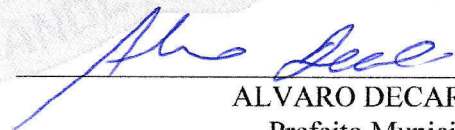
13.4. Caso o aluno venha transferido e não tem ou não possa comprovar sua vida escolar anterior, deverá a Unidade Escolar proceder com a matrícula, e cumprir as exigências previstas na alínea "c" do artigo 24 da Lei nº 9.394/96, que possibilita a escola mediante avaliação, definir o grau de desenvolvimento e experiência do candidato e sua regulamentação no sistema de ensino.

13.5. É vedado a unidade escolar transferir compulsoriamente o aluno.

13.6. As informações constantes nas declarações das famílias e/ou responsáveis legais serão de inteira responsabilidade dos informantes legais e, caso sejam inverídicas, os mesmos responderão, em conformidade com a legislação vigente.

13.7. Os casos omissos que não estão neste Edital, serão resolvidos pelo responsável da Secretaria Municipal de Educação.

Cerro Grande - RS, 12 de janeiro de 2023.



ALVARO DECARLI
Prefeito Municipal



SALETE BROCCO SARTORI
Secretária Municipal de Educação

Registre-se e Publique-se.

(55) 3756 1100 | (55) 3756 1122

administracao@cerrogrande.rs.gov.br

www.cerrogrande.rs.gov.br

Rua América, 100 - Centro
CEP 98340-000 - Cerro Grande/RS

