



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE**

**PROCESSO DE COMPRA 05/2020
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 02/2020**

**RECAPAGEM DE PNEUS PARA OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA FROTA
MUNICIPAL DE CERRO GRANDE/RS**

ELEEDES ZARDINELLO PINHEIRO, Prefeito Municipal de Cerro Grande - RS, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações torna público que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Presencial para RECAPAGEM DE PNEUS PARA OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE/RS, modalidade de julgamento menor preço por item, conforme descrito neste edital e seus anexos, em conformidade com a Lei n 10.520/02, Decreto Municipal nº 1178/07 e, subsidiariamente, a Lei nº 8666/93. Os envelopes, contendo a Proposta de Preços e Documentos de Habilitação definidos neste Edital, deverão ser entregue à Comissão Permanente de Licitação, no endereço Rua América, 100, centro, cidade de Cerro Grande- RS.

Data entrega do envelope de cadastro da empresa: 05/03/2020;
Data entrega do envelopes credenciamento: 05/03/2020;
Data entrega do envelope proposta de preços: 09/03/2020;
Data realização dos lances presenciais: 09/03/2020

1 - DO OBJETO: CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) PARA FORNECIMENTO DE PNEUS RECAPADOS E SERVIÇOS DE RECAPAGENS E RECAUCHUTAGEMS DE CARCAÇAS DE PNEUS PARA USO EM VEÍCULOS E MÁQUINAS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE - RS.

NOTA 01: *A Prefeitura Municipal de Cerro Grande reserva-se no direito de retirar as recapagens licitadas conforme sua necessidade, durante o período de vigência do contrato, não ficando obrigada a efetuar a compra da totalidade licitada durante sua vigência.*

NOTA 02: *Os materiais objeto desta licitação que apresentarem defeitos, características diferentes das solicitadas ou desgaste prematuro em função de baixa qualidade, deverão ser substituídos no prazo de 72 horas pela licitante vencedora, sem custo algum para o Município.*

2. LOCAL DATA E HORÁRIO DE RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES.

2.1- O envelope contendo os documentos de cadastro da empresa poderá ser enviado pelo correio, até às 09h00 do dia 05 de Março de 2020 ou entrega pessoalmente até às 09h00min do dia 05 de Março de 2020.

2.2- As empresas interessadas, através de seus representantes legais, poderão credenciar-se, mediante apresentação de documento próprio, junto ao Pregoeiro, a até 09h00min do dia 05 de Março de 2020.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE**

2.3- O envelope contendo a proposta de preços poderá ser entregue até às 08 horas e 30 min do dia 09 de Março de 2020;

2.4 - Os documentos de regularidade fiscal poderão ser entregues após o resultado final somente pelas empresas vencedoras.

2.5 - Os lances serão realizados a partir das 09h00min do dia 09 de Março de 2020.

3- DO CREDENCIAMENTO

3.1-As empresas interessadas em participar do certame deverão apresentar os seguintes documentos para credenciamento:

- a- cópia do contrato social;
- b- cópia da carteira de identidade do participante nos lances;
- c- em caso do representante não ser proprietário da empresa, procuração pública, com poderes para apresentar documentação, dar lances, desistir de lances, retirar cópia de documentos, assinar atas e demais documentos pertinentes ao certame, anexo II;
- d- declaração societária, anexo III;
- e- declaração de pleno atendimento os requisitos de habilitação, anexo IV;
- f- declaração de que a proponente não se encontra impedida de participar de licitações públicas, anexo V.
- g- comprovação de possuir aferimento do Inmetro de serviço de reformadora/empresa que vai executar os serviços de recapagem ou recauchutagem;
- h- comprovante de aferimento pelo Inmetro da borracha que será usada na recapagem e recauchutagem;
- i- ISO 9001 do reformador;
- j- licença ambiental da empresa que fará os serviços de recapagem ou recauchutagem;
- k- Certidão Negativa da Receita Federal;
- l- Certificado de Regularidade do FGTS;
- m- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- n- Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual da sede da licitante; e,
- o- Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal da sede da licitante.

Obs. - Os documentos de credenciamento poderão ser entregues sem envelope, mas se for cópia deverá ser autenticada ou acompanhada dos originais para conferência e autenticada da pessoa responsável pelo setor.

5 - PRAZOS PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- a- o prazo de recolhimento das carcaças após comunicado, independente de quantidade será de até 03 (três) dias corridos;
- b- o prazo de entrega após a retirada das carcaças será de até 05 (cinco) dias corridos.

6- DA PROPOSTA DE PREÇO



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE**

A proposta deverá ser entregue em duas vias sendo uma impressa e outra em arquivo digital utilizado - se da ferramenta Betha Auto Cotação para sua formulação.

6.1. A via digital da proposta será recebida exclusivamente da seguinte forma:

6.1.1. Deverá ser solicitado ao Setor de Licitações via telefone ou e-mail o arquivo para preenchimento da planilha eletrônica especificada do Sistema Betha Auto Cotação, através do Fone (55) 3756-1100 ou e-mail compras@cerrogrande.rs.gov.br. Após recebimento do arquivo o fornecedor deverá utilizar o sistema betha Auto-Cotação para abri-lo e preencher os dados necessários a complementar sua proposta. Finalizado o preenchimento a licitante deverá salvar o mesmo arquivo enviado, com suas devidas alterações em drive removível (pen drive) e anexar este a via impressa da proposta no envelope nº 01. O arquivo para instalação do sistema Betha auto Cotação encontra-se disponibilizado sem qualquer custo, no site da prefeitura e endereço eletrônico:

<http://download.betha.com.br/termodeuso.jsp?rdn=010419100559&s=33&v=2.0.25&t=1>

6.2. A proposta impressa deverá ser aquela emitida pelo sistema Betha Auto Cotação, observadas as seguintes características;

6.2.1. Ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras da licitante ou por seu procurador.

6.3. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta), deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas.

**AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
PREGÃO PRESENCIAL 02/2020
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)
CNPJ Nº**

6.2-Na Proposta de Preços deverá constar.

6.2.1-Preço unitário e global por item, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8666/96, sendo os valores relativos a cada item (unitário e global por item) em algarismo e o valor global da proposta em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional, considerando as condições deste edital;

6.3-Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE**

6.4-A apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

6.5-Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais proponentes.

6.6-Todos os insumos que compõem o preço, tais como as despesas com impostos, taxas, fretes, seguros, disponibilidade de servidores para abastecimento do veículo ou máquina e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, correrão por conta da proponente.

7- DA HABILITAÇÃO.

7.1-Para habilitação deverá a empresa vendedora apresentar, os documentos de habilitação, conforme a seguir discriminado, em 01 (uma) via e em cópias autenticadas, obrigando-se a proponente a fornecer ao Pregoeiro os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados:

7.1.1 - Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

7.1.2 - Os documentos deverão ser apresentados em uma via, encadernados ou fixos em pasta própria e numerados, não devendo ser entregues soltos.

7.1.3 - O descumprimento do item acima não será motivo de inabilitação do proponente.

7.1.4 - Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição do CNPJ e certidão do FGTS.

7.1.5 - O envelope contendo os documentos de habilitação deverá ser entregue ao pregoeiro logo após a realização do certame, para a empresa declarada classificada. Podendo apresentar documentação de regularidade fiscal conforme estabelece o Art. 43, § 1º, da Lei Complementar 123/2006 de 14 de dezembro de 2006, no prazo máximo de até cinco dias, não sendo renovado este prazo.

Os documentos necessários à HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres.

**AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2020
ENVELOPE “02” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA.
CNPJ Nº**

8.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do estabelecimento da licitante, sede ou filial, conforme o caso;
- b) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- c) Registro comercial no caso de empresa individual; ou,
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício; e
- e) Em caso de empresa estrangeira em funcionamento no país, Decreto de autorização de funcionamento expedido pelo órgão competente;

8.2- REGULARIDADE FISCAL:

- a- Certidão de cadastro/credenciamento emitida e assinada pelo responsável;

9- DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO

9.1— A abertura da Sessão, os interessados, ou seus representantes legais, serão credenciados e entregarão ao Pregoeiro, devidamente lacrados, os envelopes nº 01 e nº 02 e apresentarão, em separado, declaração dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação.

9.2- Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste Edital.

9.3-Serão abertos, pelo Pregoeiro, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá a variação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

9.3.1-Havendo divergência entre o valor e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o Pregoeiro proceder à correção no valor global.

9.4-No curso da Sessão, o Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores crescentes não superiores a 10% (dez por cento) da de menor preço.

9.5-Não havendo, pelo menos 03 (três) propostas de preços escritas, nas condições fixadas no item anterior, o Pregoeiro classificará, dentre os presentes, até o máximo de 03 (três), números que poderá ser ampliado em caso de empate, as melhores propostas subseqüentes, para que seus autores participem de lances verbais quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE

9.6-Para oferta de lances, o Pregoeiro convidará, individualmente, os proponentes classificados, a partir do autor da proposta de maior preço, e as demais, em ordem decrescente de valor, devendo a oferta ser feita por valor unitário.

9.7-A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do proponente desta fase do certame, caso em que valerá para julgamento o valor da proposta escrita.

9.8-O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando decorrido o prazo de 02 (dois minutos) pra cada item licitado.

9.9-Dos lances ofertados não caberão retratação.

9.10-Ao final dos lances, caso haja redução de preços, o percentual apurado entre o valor final e o valor inicial, será igualmente deduzido dos valores unitários, ou seja, de cada item.

9.11-Caso não se realize lances verbais, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º lugar, quanto ao objeto e valor, e decidirá motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

9.12-Depois a etapa anterior, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de "HABILITAÇÃO" do proponente que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 6 deste Edital.

9.13-Caso o proponente classificado em 1º (primeiro) lugar seja inabilitado, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital.

9.14-Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o proponente será declarado vencedor.

9.15-Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá o Pregoeiro negociar, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.16-Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os proponentes forem inabilitados, a Administração poderá fixar aos proponentes, na forma do art. 48, & 3º da Lei nº 8.666/93, prazo para apresentação de nova proposta ou documentação, em Sessão Pública a ser definida pelo Pregoeiro.

9.17-Qualquer proponente, desde que presente ou devidamente representado na Sessão, poderá manifestar imediata e motivadamente, no final da mesma, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE**

apresentarem contrarrazões, em três dias, que começarão a correr do término do prazo daquele recorrente.

9.17.1-Os recursos deverão ser entregues na Prefeitura Municipal, em duas vias, sendo dado recibo em uma delas.

9.17.2-Os recursos serão dirigidos ao Prefeito, por intermédio do pregoeiro, que os receberá e encaminhará devidamente instruído.

9.18-Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto, o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e remeterá o processo ao Prefeito para homologação.

9.19-A falta de manifestação imediata e motivada do proponente em interpor recurso, na Sessão, importará na DECADÊNCIA do direito e na continuidade do certame pelo Pregoeiro, atendendo às regras e condições fixadas no Edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

9.20—Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os proponentes presentes.

9.21-Interpostos recursos o pregoeiro remeterá o processo ao Prefeito (autoridade competente) para decisão sobre os mesmos, adjudicação do objeto e homologação da licitação.

10- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1-Será considerada vencedora a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM, de acordo com especificação constante deste edital.

10.2-O objeto deste PREGÃO será adjudicado ao proponente cuja proposta seja considerada vencedora.

10.3-Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação far-se-á OBRIGATORIAMENTE, por SORTEIO, em ato público, na própria sessão, conforme disposto na Lei nº 8.666/93.

10.4-O pregoeiro poderá desclassificar as propostas cujos preços estejam superiores aos praticados no mercado ou suspender a sessão para que seja realizada pesquisa a fim de verificar tal conformidade.

11- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1-Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar os termos do presente edital por irregularidade, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no Serviço de Protocolo da Prefeitura, situado no endereço mencionado no preâmbulo, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE**

petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone 55-3756-1100 ou e-mail administracao@cerrogrande.rs.gov.br.

11.2-Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

11.3-A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório. Acolhida a petição contra o ato convocatório este será corrigido e será designada nova data para a realização do certame, se a alteração afetar a elaboração das propostas.

12- DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA.

9.1- Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recursos, o Pregoeiro adjudicará o objeto licitado e encaminhará o procedimento à autoridade competente.

12.2- No caso de interposição de recurso, depois de proferida decisão sobre o mesmo, caberá a Comissão a Adjudicação e ao Prefeito a homologação do resultado da licitação.

12.3- A autoridade competente adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame e homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a assinar o contrato dentro do prazo de no máximo 10 (dez) dias consecutivos, ou dispensa-los da assinatura em caso de entrega do bem no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município.

12.4- A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado, dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato e não entregar o bem, retomar a Sessão Pública e o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e convocado para contratar com a Administração.

12.5.1- Multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta.

12.5.2- Impedimento de contratar com a administração por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

12.5.3- A multa de que trata o item 9.5.1 deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13- DO CONTRATO E DO PRAZO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE

13.1-O contrato regular-se-á, no que concerne a sua elaboração, alteração, execução, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

13.2-O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pelo MUNICÍPIO a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

13.3-Farão parte integrante do contrato às condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

14.4-A presente licitação não terá em hipótese alguma reajuste, a valor será mantido até o final do contrato.

14- DAS PENALIDADES

14.1-Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais são destacadas.

- a) Advertência;
- b) Multa de 1,00% (um por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05(cinco) dias úteis;
- c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
- d) Suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 05 (cinco) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

14.2-Os valores das multas aplicadas previstas no item 11.1 poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

14.3-O Município poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial, observada a Legislação vigente, nos seguintes casos.

- a) Por infração a qualquer de suas cláusulas;
- b) Pedido de concordata, falência ou dissolução da contratada;
- c) Em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e expresse aviso ao Município;
- d) Por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;
- e) Mais de 2(duas) advertências.

14.7-O Município poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE**

15- DAS OBRIGAÇÕES

15.1-Do Município:

15.1.1-Atestar notas fiscais/faturas e efetiva entrega do objeto desta licitação;

15.1.2-Aplicar ao vencedor penalidades, quando for o caso;

15.1.3-Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

15.1.4-Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente.

15.1.5-Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

15.2-Da Empresa Vencedora:

15.2.1-Fornecer o objeto desta licitação nas especificações e padrões de qualidade exigidos no edital;

15.2.2-Pagar todos os impostos, taxas e fretes que incidem ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o produto vendido;

15.2.3-Entregar os produtos no Parque de Máquinas da Prefeitura ou em local indicado pelo Município no momento do pedido;

15.2.5-Fornecer o objeto licitado, no preço e forma estipulada na proposta.

16- DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS E PAGAMENTO

16.1- As dotações orçamentárias estão alocadas no orçamento do município:

Despesa: 56 - MANUT.GERAL DA SEC. DE AGRICULTURA
Órgão: 5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
Unidade: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
Projeto/Atividade: 2.012 - MANUT.GERAL DA SEC. DE AGRICULTURA
Elemento: 33903917000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Recurso: 1 - Recursos Livres

Despesa: 130 - MANUT.GERAL DA SEC. DE OBRAS
Órgão: 7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
Unidade: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
Projeto/Atividade: 2.031 - MANUT.GERAL DA SEC. DE OBRAS
Elemento: 33903917000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Recurso: 1 - Recursos Livres



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE**

Despesa: 135 - MANUT.DE MAQ. VEÍC. E EQUIPAMENTOS
Órgão: 7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
Unidade: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
Projeto/Atividade: 2.032 - MANUT.DE MAQ. VEÍC. E EQUIPAMENTOS
Elemento: 33903917000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Recurso: 1 - Recursos Livres

Despesa: 159 - MANUT.GERAL DA SEC.DE EDUCAÇÃO-MDE
Órgão: 8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Unidade: 1 - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - MDE
Projeto/Atividade: 2.037 - MANUT.GERAL DA SEC.DE EDUCAÇÃO-MDE
Elemento: 33903917000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Recurso: 20 - Manut.e Desenv.do Ensino - MDE

Despesa: 173 - TRANSPORTE ESCOLAR
Órgão: 8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Unidade: 1 - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - MDE
Projeto/Atividade: 2.038 - TRANSPORTE ESCOLAR
Elemento: 33903919000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Recurso: 20 - Manut.e Desenv.do Ensino - MDE

Despesa: 215 - TRANSPORTE ESCOLAR (ESTADO)
Órgão: 8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Unidade: 3 - SEC.MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULT.ADIC.E CONVÊNIOS
Projeto/Atividade: 2.051 - TRANSPORTE ESCOLAR (ESTADO)
Elemento: 33903919000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Recurso: 1013 - Programa de Transporte Escolar

Despesa: 222 - TRANSPORTE ESCOLAR (UNIÃO)
Órgão: 8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Unidade: 3 - SEC.MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULT.ADIC.E CONVÊNIOS
Projeto/Atividade: 2.055 - TRANSPORTE ESCOLAR (UNIÃO)
Elemento: 33903919000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Recurso: 1013 - Programa de Transporte Escolar

16.6-No ato de assinatura da entrega da nota fiscal o vencedor deverá apresentar conta bancária para depósito, não sendo permitido pagamento em cheque pelo caixa.

17- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1-Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

17.2-A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE**

17.3-Recomendam-se aos proponentes que estejam no local marcado, com antecedência de no mínimo 15 (quinze) minutos do horário previsto.

17.4-Esclarecimentos em relação e eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtido junto à Comissão de Licitações pelo telefone 3756-1100, nos dias de horário de expediente das 09 às 12h00min.

17.5-O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14.6-No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) Adiada sua abertura;
- b) Alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação, quando a alteração efetuar a elaboração das propostas.

14.7-Os casos omissos, relativos à aplicabilidade do presente edital, serão sanados pelo Pregoeiro, obedecendo à legislação vigente.

14.8-Serão consideradas desclassificadas as propostas que forem incompatíveis com os requisitos e condições fixadas neste Edital.

14.9-Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, fica indicado o FÓRUM da Cidade de Rodeio Bonito/RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cerro Grande, aos 19 dias do mês de fevereiro de 2020.

**Eleedes Zardinello Pinheiro
Prefeito Municipal**

Registre-se e Publique-se
Data Supra.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE**

ANEXO I - MODELO DE PROCURAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2020

PROCURAÇÃO

A empresa _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) Sr(a) _____, na qualidade de _____ da referida empresa, portador da carteira de identidade N.º _____, CPF N.º _____, residente à _____, na cidade de _____, estado de _____, pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) _____, portador da carteira de identidade N.º _____, CPF N.º _____, residente à _____, na cidade de _____, estado de _____, a quem confere(m) amplos poderes para junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE - RS (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão Presencial n.º 02/2020 (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

-----, ----- de ----- de 2020.

Assinatura

RECONHECER FIRMA(S)

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE**

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO SOCIETÁRIA

A empresa, inscrita no CNPJ nº, estabelecida na cidade de,
DECLARA, para os devidos fins que não possui em seu quadro societário ou filho de sócio servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, na participação do Pregão Presencial 02/2020, do Município de Cerro Grande - RS.

LOCAL /DATA, de de 2020.

Carimbo e assinatura



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE**

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

Eu,....., representante legal da empresa....., interessada em participar do Pregão Presencial nº 02/2020, da Prefeitura Municipal de Cerro Grande - RS, DECLARO, sob as penas da Lei, que, nos termos do inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, a empresa acima descrita cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação da presente licitação.

.....,de de 2020.

Assinatura dos representantes legais da empresa licitante, com identificação do(s) representante nome(s) completo, cargo, endereço e telefone de contato.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO ESTA IMPEDIDA DE PARTICIPAR
DE LICITAÇÕES PÚBLICAS**

A EMPRESA,....., CNPJ
Nº.....SEDE....., representada
pelo....., DECLARA, sob as penas da Lei, que
esta **empresa não está impedida de participar de licitações públicas.**

E por ser a expressão da verdade, firmo a
presente.

.....de de 2020.

Assinatura dos representantes legais da empresa licitante, com identificação do(s)
representante nome(s) completo, cargo, endereço e telefone de contato.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE**

**ANEXO V
RELAÇÃO DE MATERIAIS**

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	30,00	UN	RECAPAGEM PNEU 1000R20 PROFUNDIDADE DE SULCO DA BORRACHA MÍNIMO 21MM.	600,00	18000,00
2	40,00	UN]	RECAPAGEM PNEU 100X20, PROFUNDIDADE DO SULCO DA BORRACHA MÍNIMO 14MM.	550,00	22000,00
3	50,00	UN	RECAPAGEM PNEU 750X16, PROFUNDIDADE DO SULCO DA BORRACHA MÍNIMO 12,5MM.	300,00	15000,00
4	4,00	UN	RECAPAGEM PNEU 900X20 PROFUNDIDADE DO SULCO DA BORRACHA MÍNIMO 19 CM, ALTURA MÍNIMO 1,5CM	500,00	2000,00
6	50,00	UN	RECAPGEM PNEU 275X80/R22.5, PROFUNDIDADE DO SULCO DA BORRACHA MÍNIMO 21MM.	600,00	30000,00
9	4,00	UN	RECAUCHUTAGEM PNEU 12.4X24, PROFUNDIDADE DO SULCO DA BORRACHA MÍNIMO 3,4CM, LARGURA DA GARRADEIRA MÍNIMA 3,00CM.	850,00	3400,00
10	8,00	UN	RECAUCHUTAGEM PNEU 14.9X24, LARGURA MÍNIMA DA BORRACHA 35CM, PROFUNDIDADE DO SULCO DA BORRACHA MÍNIMO 4,00CM, LARGURA DA GARRADEIRA MÍNIMO 4,2CM.	1.000,00	8000,00
11	16,00	UN	RECAUCHUTAGEM PNEU 1400X24, LARGURA MÍNIMA DA BORRACHA 34 CM, PROFUNDIDADE DO SULCO DA BORRACHA MÍNIMO 2,6CM, LARGURA MÍNIMA DA GARRADEIRA 9,00CM.	1.500,00	24000,00
12	8,00	UN	RECAUCHUTAGEM PNEU 17.5X25, LARGURA MÍNIMA DA BORRACHA 40CM, PROFUNDIDADE DO SULCO DA BORRACHA MÍNIMO 3,00CM, LARGURA DA GARRADEIRA MÍNIMA 8,00CM.	1.800,00	14400,00
13	8,00	UN	RECAUCHUTAGEM PNEU 18.4X30, LARGURA MÍNIMA DE BORRACHA 43CM, PROFUNDIDADE DO SULCO DA BORRACHA MÍNIMO 4,0CM, LARGURA DA GARRADEIRA MÍNIMO 4,20CM.	1.750,00	14000,00
14	8,00	UN	RECAUCHUTAGEM PNEU 18.4X34, LARGURA MÍNIMA DA BORRACHA 43CM, PROFUNDIDADE DE SULCO DA BORRACHA MÍNIMO 4,00CM, LARGURA DA GARADEIRA MÍNIMO 4,2CM	2.000,00	16000,00
16	2,00	UN	RECAUCHUTAGEM PNEU 20.5X25, LARGURA MÍNIMA DE BORRACHA	2.500,00	5000,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE

			40,5CM, PROFUNDIDADE DO SULCO DA BORRACHA MÍNIMO 5,5CM, LARGURA DA GARRADEIRA MÍNIMA 8,5CM.		
--	--	--	---	--	--



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE**

**ANEXO VI
CONTRATO ADMINISTRATIVO
CONTRATO N°/2020**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE - RS, pessoa jurídica de direito público, situado na Rua América, 100, inscrita no CNPJ sob n.º 92.005.545/0001-09, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Eleédes Zardinello Pinheiro, brasileiro, inscrito no CPF sob n.º 603.569.440-34, residente neste município.

CONTRATADA:, inscrita no CNPJ sob n.º, situada na, 158, bairro, Município de -, neste ato representada pelo Representante Legal,, brasileiro(a), portador do CPF n.º, residente na cidade e município de -

OBJETO: RECAPAGEM DE PNEUS PARA OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE/RS.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: A contratada na qualidade de vencedora da Licitação na Modalidade Pregão Presencial n.º 02/2020 de 09 de Março de 2020, a qual está vinculada e este instrumento de contrato se compromete a fornecer para o Município de Cerro Grande – RS, os itens a ser contrato conforme anexo I (um) deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS: A contratada para fornecimento de objeto da cláusula anterior cobrará do CONTRATANTE o valor total de R\$ (.....) reais. Fica a cargo da empresa, impostos, taxas e fretes que incidem no produto, sem quantidade e fatura mínima, nos termos da proposta apresentada na referida licitação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO: O CONTRATANTE efetuará o pagamento dos produtos, objeto deste contrato, mediante a apresentação de Nota fiscal e atestada a conformidade do Objeto Licitado.

CLÁUSULA QUARTA – FORNECIMENTO:

I - Os produtos licitados deverão ser fornecidos adequadamente acondicionados, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte, e entregues no parque de máquinas do município de Cerro Grande - RS, sem despesa adicional de frete.

II - A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

II - O fornecimento dos produtos licitados deverá ser realizado nas datas e quantidades de acordo com a solicitação do CONTRATANTE, sendo que as quantidades solicitadas deverão ser entregues no parque de máquinas do Município no prazo de até 5 (cinco) dias, sem despesas de frete.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE

IV - O CONTRATANTE, reserva-se o direito de adquirir apenas parte do objeto licitado conforme necessidade da municipalidade, sem prejuízos para a licitante, recebendo esta apenas pelos produtos já entregues.

V - O fornecimento do objeto desta licitação que eventualmente apresentar defeito de fabricação, características diferentes das solicitadas ou desgaste prematuro em função de baixa qualidade, deverão ser substituídos no prazo máximo de 72 horas pela licitante vencedora, sem custo algum para o Município, sob pena da suspensão Contratual.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato será inicialmente até 31 de Dezembro de 2020, contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogada através de termo aditivo, caso haja saldo remanescente de quantidades de produtos para serem fornecidos, sem qualquer reajuste.

CLÁUSULA SEXTA – DO INADIMPLEMENTO, DO DESCUMPRIMENTO E DA RESCISÃO:

a) O inadimplemento de qualquer das condições ora avençadas, pela contratante, ensejará a rescisão com todos os ônus daí decorrentes, tanto contratuais como previstos em Lei.

b) A Contratante, no forma do estatuto no inciso “1” do artigo 79 da Lei n.º8666/93, com suas alterações, poderá rescindir, unilateralmente o contrato, nas hipóteses especificadas nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, daquela Lei, sem que assista a Contratada indenização de qualquer espécie, excetuada a hipótese prevista no parágrafo 2º do artigo retro citado.

c) A contratada não assumindo as obrigações descritas neste documento ou os preceitos legais, sofrerá as seguintes penalidades:

I – multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 30 (trinta) dias, após o qual será considerada inexecução contratual.

II – multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a administração pelo prazo de 01 (um) ano.

III – multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a administração pelo prazo de 2 (dois) anos.

d) O valor da multa, descrita no item anterior, será descontada no próximo pagamento feito junto a contratada, mediante a termo escrito de comprovação de atraso na entrega.

f) As partes contratantes declaram-se, ainda, cientes e conforme com todas as disposições e regras atinentes a contratos contidas na Lei n.º 8666/93 com suas alterações posteriores, bem como, com todas aquelas contidas no Edital de Licitação, ainda que não estejam expressamente transcritas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA: Nenhuma modificação poderá ser introduzida no presente contrato, sem o consentimento prévio, do CONTRATANTE, mediante acordo escrito, obedecendo os limites legais.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE**

CLÁUSULA OITAVA: O presente Contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo ou conveniência administrativa, recebendo a CONTRATADA somente os produtos já fornecidos, não lhes sendo devido qualquer outro valor a título de indenização ou a qualquer outro título presente ou futuramente, sob qualquer alegação ou fundamento.

CLÁUSULA NONA: As demais cláusulas serão tratadas de acordo ao estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA: As despesas decorrentes com a execução do presente Contrato correm por conta de dotações orçamentárias descrita no item 13 do edital de compra.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Será Fiscal do Contrato, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93 e nos termos do art. 6º do Decreto Federal nº 2.271/97, aplicável na esfera municipal, o Chefe do Setor de Compras do Município de Cerro Grande – RS, Alberto Adelar Bianchetto como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, cabendo proceder ao registro das ocorrências, adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo como parâmetro os resultados previstos no contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO: Fica eleito o Foro da Comarca de Rodeio Bonito, para solucionar todas as questões oriundas deste ajuste, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem as partes assim, justas e contratadas assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma e uma só finalidade, que após ter sido o contrato lido e conferido, estando de acordo com o estipulado.

Cerro Grande – RS, de de 2020.

CERRO GRANDE – RS
CNPJ: 92.005.545/0001-09

.....
CNPJ: